

## SDV 実施にあたっての注意事項

時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

早速ですが、SDV 時の注意事項をお知らせいたします。

◆申込方法:参考書式 2(直接閲覧実施連絡票)の使用は必須ではございません。

- ①参考書式 2 を使用されない場合:SDV の日時、作業内容(SDV 対象被験者様等)、訪問目的、人数(同行者がある場合、同行者氏名及び同行理由)について、メールでご連絡ください。
- ②参考書式 2 を使用される場合:参考書式 2 に記載の上、メールでご送付ください。

◆申込期限:

日時については SAE や急な対応が必要な場合を除き、SDV 室を確保するため、遅くとも実施の 1 週間前までにご連絡ください。日時が決まりましたら、上記申込方法の①又は②に記載された方法で、実施の 3 日前までにご連絡ください。

◆SDV 実施時間:

実施可能時間:**9 時半～16 時(片付けも含まれます)**

◆その他の注意事項:

- ①お問い合わせ事項に関しては、SDV 終了前にまとめてお願いいたします。  
ただし、急ぎの場合は別途対応させていただきます。
- ②SDV 室での携帯電話の使用、及び飲食は可能です。

SDV 準備を円滑に行うため SDV 対象被験者様が決定しましたらできるだけ早くご連絡お願いいたします。

医療法人徳洲会 岸和田徳洲会病院  
臨床試験センター