

令和 6 年度 医療法人徳洲会 岸和田徳洲会病院 医師労働時間短縮計画

**計画期間** 令和 6 年 4 月～令和 9 年 3 月末

**対象医師** 救急診療科医師（B:9 名, C-1 専攻医：2 名）、外科医師（B:6 名, C-1 専攻医：7 名）、形成外科医師（B:1 名）、整形外科医師（B:2 名）、脳神経外科医師（B:4 名）、循環器内科医師（B:9 名, C-1 専攻医：2 名）、心臓血管外科医師（B:6 名, C-1 専攻医：2 名）、消化器内科医師（B:22 名, C-1 専攻医：4 名）、研修医（C-1:17 名）

**1. 労働時間と組織管理（共通記載事項）**

**（1）労働時間数**

救急診療科医師（B:9 名, C-1 専攻医：2 名）

| 年間の時間外・休日労働時間数         | 前年度実績   | 当年度目標   | 計画期間終了年度の目標 |
|------------------------|---------|---------|-------------|
| 平均                     | 1120 時間 | 1020 時間 | 960 時間      |
| 最長                     | 1536 時間 | 1440 時間 | 1200 時間     |
| 960 時間超～1,860 時間の人数・割合 | 9 名・82% | 9 名・82% | 9 名・82%     |
| 1,860 時間超の人数・割合        | 0 人・0%  | 0 人・0%  | 0 人・0%      |

外科科医師（B:6 名, C-1 専攻医：7 名）

| 年間の時間外・休日労働時間数         | 前年度実績   | 当年度目標   | 計画期間終了年度の目標 |
|------------------------|---------|---------|-------------|
| 平均                     | 725 時間  | 684 時間  | 660 時間      |
| 最長                     | 1821 時間 | 1440 時間 | 1200 時間     |
| 960 時間超～1,860 時間の人数・割合 | 6 名・55% | 6 名・55% | 6 名・55%     |
| 1,860 時間超の人数・割合        | 0 人・0%  | 0 人・0%  | 0 人・0%      |

形成外科医師（B:1 名）

| 年間の時間外・休日労働時間数 | 前年度実績 | 当年度目標 | 計画期間終了年度の目標 |
|----------------|-------|-------|-------------|
|                |       |       |             |

|                        |          |        |        |
|------------------------|----------|--------|--------|
| 平均                     | 984 時間   | 960 時間 | 960 時間 |
| 最長                     | 984 時間   | 960 時間 | 960 時間 |
| 960 時間超～1,860 時間の人数・割合 | 1 人・100% | 0 人・0% | 0 人・0% |
| 1,860 時間超の人数・割合        | 0 人・0%   | 0 人・0% | 0 人・0% |

#### 整形外科医師（B:2 名）

| 年間の時間外・休日労働時間数         | 前年度実績   | 当年度目標  | 計画期間終了<br>年度の目標 |
|------------------------|---------|--------|-----------------|
| 平均                     | 672 時間  | 612 時間 | 612 時間          |
| 最長                     | 1028 時間 | 960 時間 | 960 時間          |
| 960 時間超～1,860 時間の人数・割合 | 1 人・50% | 0 人・0% | 0 人・0%          |
| 1,860 時間超の人数・割合        | 0 人・0%  | 0 人・0% | 0 人・0%          |

#### 脳神経外科医師（B:4 名）

| 年間の時間外・休日労働時間数         | 前年度実績   | 当年度目標  | 計画期間終了<br>年度の目標 |
|------------------------|---------|--------|-----------------|
| 平均                     | 562 時間  | 516 時間 | 516 時間          |
| 最長                     | 1056 時間 | 960 時間 | 960 時間          |
| 960 時間超～1,860 時間の人数・割合 | 1 人・25% | 0 人・0% | 0 人・0%          |
| 1,860 時間超の人数・割合        | 0 人・0%  | 0 人・0% | 0 人・0%          |

#### 循環器内科医師（B:9 名, C-1 専攻医：2 名）

| 年間の時間外・休日労働時間数         | 前年度実績   | 当年度目標   | 計画期間終了<br>年度の目標 |
|------------------------|---------|---------|-----------------|
| 平均                     | 712 時間  | 672 時間  | 648 時間          |
| 最長                     | 1644 時間 | 1560 時間 | 1500 時間         |
| 960 時間超～1,860 時間の人数・割合 | 4 人・36% | 4 人・36% | 4 人・36%         |
| 1,860 時間超の人数・割合        | 0 人・0%  | 0 人・0%  | 0 人・0%          |

#### 心臓血管外科医師（B:6 名, C-1 専攻医：2 名）

| 年間の時間外・休日労働時間数         | 前年度実績   | 当年度目標   | 計画期間終了<br>年度の目標 |
|------------------------|---------|---------|-----------------|
| 平均                     | 646 時間  | 600 時間  | 600 時間          |
| 最長                     | 1536 時間 | 1440 時間 | 1440 時間         |
| 960 時間超～1,860 時間の人数・割合 | 5 人・83% | 5 人・83% | 5 人・83%         |

|                 |        |        |        |
|-----------------|--------|--------|--------|
| 1,860 時間超の人数・割合 | 0 人・0% | 0 人・0% | 0 人・0% |
|-----------------|--------|--------|--------|

#### 消化器内科医師（B:22 名, C-1 専攻医：4 名）

| 年間の時間外・休日労働時間数         | 前年度実績   | 当年度目標   | 計画期間終了<br>年度の目標 |
|------------------------|---------|---------|-----------------|
| 平均                     | 368 時間  | 336 時間  | 312 時間          |
| 最長                     | 1510 時間 | 1440 時間 | 1200 時間         |
| 960 時間超～1,860 時間の人数・割合 | 4 名・16% | 4 名・16% | 4 名・16%         |
| 1,860 時間超の人数・割合        | 0 人・0%  | 0 人・0%  | 0 人・0%          |

#### 研修医（C-1：17 名）

| 年間の時間外・休日労働時間数         | 前年度実績    | 当年度目標    | 計画期間終了<br>年度の目標 |
|------------------------|----------|----------|-----------------|
| 平均                     | 1620 時間  | 1560 時間  | 1500 時間         |
| 最長                     | 2712 時間  | 1860 時間  | 1860 時間         |
| 960 時間超～1,860 時間の人数・割合 | 28 名・88% | 28 名・88% | 28 名・88%        |
| 1,860 時間超の人数・割合        | 7 名・22%  |          |                 |

## （２）労務管理・健康管理

### 【労働時間管理方法】

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 前年度の取組実績       | <ul style="list-style-type: none"> <li>・電子カルテ上の出退勤打刻で出退勤管理</li> <li>・新勤怠管理システムの導入準備</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                  |
| 令和 6 年度の取り組み目標 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・新勤怠管理システムを導入し、労働時間管理・勤務間インターバル・代償休息確保・副業兼業先の労働時間を含めた勤務計画を作成し、時間外・休日労働時間が上限を超えず、法定休日が確保されるような勤務体制を構築する</li> <li>・少なくとも月に 1 回は医師本人へ自身の労働時間について、フィードバックする</li> <li>・作成された勤務計画について、総務課・医局秘書でダブルチェックを行う</li> <li>・医師に対して、勤怠管理や当人が実施すべき内容（始業・退勤時刻の申告、副業・兼業先の労働時間の申告、時間外労働の自己研鑽部分のル</li> </ul> |

|            |                 |
|------------|-----------------|
|            | ール確認等）について周知を行う |
| 計画期間中の取組目標 | 上記事項に取り組む       |

#### 【宿日直許可の有無を踏まえた時間管理】

|              |                                                                                |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 前年度の実績       | 労働基準法施行規則第 23 条の宿日直許可の取得申請準備及び申請                                               |
| 令和 6 年度の取組目標 | ・労働基準法施行規則第 23 条の宿日直許可の取得申請準備及び申請<br>・新勤怠管理システムを導入し、宿日直許可の有無による取扱いを踏まえた勤務計画の作成 |
| 計画期間中の取組目標   | 宿日直許可に基づき適切に取り組む                                                               |

#### 【医師の研鑽の労働時間該当性を明確化するための手続等】

|              |                                         |
|--------------|-----------------------------------------|
| 前年度の実績       | 自己研鑽ルールを明確化し、時間外申請書を用いて時間外と自己研鑽の時間を把握する |
| 令和 6 年度の取組目標 | 上記事項に取り組む                               |
| 計画期間中の取組目標   | 上記事項に取り組む                               |

#### 【労使の話し合い、36 協定の締結】

|              |                                                                    |
|--------------|--------------------------------------------------------------------|
| 前年度の実績       | ・協議の場として、労働安全衛生委員会を月 1 回開催する<br>・適切な選出プロセスを経て、36 協定の過半数代表者を適正に選出する |
| 令和 6 年度の取組目標 | 上記事項に取り組む                                                          |
| 計画期間中の取組目標   | ・上記事項に取り組む<br>・36 協定の締結に関し、労働者代表が医局会で医師へ意見聴取する                     |

#### 【衛生委員会、産業医等の活用、面接指導の実施体制】

|              |                                                                             |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 前年度の実績       | ・労働安全衛生委員会を月 1 回開催する<br>・健康診断を年 1 回実施する                                     |
| 令和 6 年度の取組目標 | ・長時間労働医師と面接指導実施医師（面接指導実施医師の資格を有する産業医を含む）との面接指導体制、面接の場を設定し、他職種がサポートする体制を構築する |

|            |                                                                                                                                                |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>・労働安全衛生委員会で長時間労働医師への対応状況の共有や対策について検討する</li> <li>・面接指導を実施する際、医師本人に加えて、所属長及びシフト管理者に連絡する体制を整備する</li> </ul> |
| 計画期間中の取組目標 | 上記事項に取り組む                                                                                                                                      |

### 【追加的健康確保措置の実施】

|              |                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 前年度の実績       | 連続勤務時間制限、勤務間インターバルの状況を把握し、管理する                                                                                                                                                                                                          |
| 令和6年度の取り組み目標 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・新勤怠管理システムを導入し、労働時間管理・勤務間インターバル・代償休息確保・副業兼業先までの移動時間を考慮した休息時間が確保された勤務計画の作成</li> <li>・勤務体制を見直し、必要な体制（面接指導）を組む</li> <li>・BC水準適用医師に対して、健康管理の重要性、面接指導の受診方法、勤務間インターバル確保、代替休息の取得方法等に関する研修を行う</li> </ul> |
| 計画期間中の取組目標   | 上記事項に取り組む                                                                                                                                                                                                                               |

## （３）意識改革・啓発

### 【管理者マネジメント研修】

|              |                                                                                                                                                                                                    |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 前年度の実績       | 医局会にて医師へ働き方改革の取り組みに対して周知を行う                                                                                                                                                                        |
| 令和6年度の取り組み目標 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・病院長を含む医療機関内の管理職層に対して、医療機関の管理者としての人事・労務管理に関する外部のマネジメント研修を受講</li> <li>・各診療部門の長又は勤務計画管理者に対して、事務部門（総務課・医師対策係・医局秘書）が、人事・労務管理の各種規程や勤務計画作成・管理に関する研修を実施</li> </ul> |
| 計画期間中の取組目標   | 上記事項に取り組む                                                                                                                                                                                          |

## (4) 策定プロセス

院長・病院幹部・各科診療部長・事務員（総務課・医師対策係・医局秘書）・コメディカル職員等の多職種が参加する医師の働き方改革委員会を毎月1回開催し、この計画の検討を行い策定した。案の段階で、対象医師やタスク・シフト先となる職員等と意見交換を行った。策定後には当該計画を医局内に掲示、また職員へ周知案内を行った。なおタスク・シフト／シェアの実施に当たり、令和6年度中に関係職種への説明会を実施し、研修資料の配布、基本事項の説明を行う予定である。

## 2. 労働時間短縮に向けた取組（項目ごとに任意の取組を記載）

### (1) タスク・シフト／シェア

#### 【看護師】

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 計画策定時点での取組実績 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 特定行為研修 修了看護師 9 名</li> <li>・ 医師の指示の元、静脈注射及び留置針によるルート確保、カテーテルの留置、抜去等の各種処置行為</li> <li>・ 入院時の説明及び退院調整の実施</li> <li>・ 救命救急センターに特定行為研修を修了した看護師を配置し、重症度を判断し診療の優先順位の決定</li> <li>・ 血管造影、画像下治療(IVR)の介助</li> <li>・ 診察前の情報収集</li> </ul> |
| 令和6年度の取り組み目標 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 特定行為研修 修了予定の看護師 2 名</li> </ul>                                                                                                                                                                                             |
| 計画期間中の取組目標   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 特定行為研修を受講する看護師の更なる増員</li> </ul>                                                                                                                                                                                            |

#### 【薬剤師】

|              |                                                                                                                                                                                 |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 計画策定時点での取組実績 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 周術期における薬学的管理等</li> <li>・ 病棟等における薬学的管理、入院患者の服薬指導</li> <li>・ 事前に取り決めたプロトコールに沿って行う処方された薬剤の投与量の変更等</li> <li>・ 薬物療法、副作用情報等に関する説明</li> </ul> |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                |                                                                                                         |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>・医師への処方提案等の処方支援</li> <li>・糖尿病患者等における自己注射や自己血糖測定等の実技指導</li> </ul> |
| 令和 6 年度の取り組み目標 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ハイリスク薬等の服薬指導の実施</li> </ul>                                      |
| 計画期間中の取組目標     | 上記事項に取り組む                                                                                               |

### 【診療放射線技師】

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 計画策定時点での取組実績   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・放射線検査等に関する説明、同意書の受領</li> <li>・放射線管理区域内での患者誘導</li> <li>・血管造影・画像下治療（IVR）における補助行為</li> </ul>                                                                                                                                                                                         |
| 令和 6 年度の取り組み目標 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・タスク・シフト/シェアに関する厚生労働大臣指定講習会 1 名受講済み、他 19 名受講予定</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                          |
| 計画期間中の取組目標     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・タスク・シフト/シェアに関する厚生労働大臣指定講習会残り 28 名受講予定（全員受講完了）</li> <li>・放射線造影検査時の造影剤の投与、投与後の抜針止血などの診療補助</li> <li>・動脈路に造影剤注入装置を接続する行為、動脈に造影剤を投与するために当該造影剤注入装置を操作する行為</li> <li>・下部消化管検査のため、注入した造影剤及び空気を吸引する行為</li> <li>・上部消化管検査のために挿入した鼻腔カテーテルから造影剤を注入する行為、当該造影剤の投与が終了した後に鼻腔カテーテルを抜去する行為</li> </ul> |

### 【臨床工学技士】

|              |                                                                                                                                                                        |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 計画策定時点での取組実績 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・心臓血管カテーテル検査、治療時に使用する生命維持管理装置の操作</li> <li>・人工心肺を施行中の患者の血液、補液及び薬剤の投与量の設定及び変更</li> <li>・全身麻酔装置の操作</li> <li>・人工呼吸器の設定変更</li> </ul> |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                |                                                            |
|----------------|------------------------------------------------------------|
| 令和 6 年度の取り組み目標 | ・臨床工学技士の業務範囲追加に伴う厚生労働大臣指定による研修 18 名受講済み、他 19 名受講予定（全員受講完了） |
| 計画期間中の取組目標     | 上記事項に取り組む                                                  |

### 【臨床検査技師】

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 計画策定時点での取組実績   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・外来における採血業務</li> <li>・レポートの迅速作成</li> <li>・心臓・血管カテーテル検査、治療における直接侵襲を伴わない検査装置の操作</li> </ul>                                                                                                                                                                                  |
| 令和 6 年度の取り組み目標 | ・タスク・シフト/シェアに関する厚生労働大臣指定講習会 3 名受講済み、他 15 名受講予定                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 計画期間中の取組目標     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・タスク・シフト/シェアに関する厚生労働大臣指定講習会 15 名受講予定</li> <li>・輸血に関する定型的な事項や補足的な説明と同意書の受領</li> <li>・直腸肛門機能検査</li> <li>・持続皮下グルコース検査</li> <li>・運動誘発電位検査、体性感覚誘発電位検査に係る電極の装着及び脱着</li> <li>・検査のため、経口、経鼻又は気管カニューレ内部から喀痰を吸引して採取する行為</li> <li>・超音波検査に関連する行為として、静脈路を確保して、造影剤を接続し、注入する行為</li> </ul> |

### 【理学療法士・作業療法士・言語聴覚士】

|                |                                                                                                                                                                           |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 計画策定時点での取組実績   | ・リハビリテーションに関する各種書類の記載・説明・書類交付                                                                                                                                             |
| 令和 6 年度の取り組み目標 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・医師からの早期離床のオーダーに適切に対応できる体制の整備</li> <li>・各診療科ごとのカンファレンスの介入</li> <li>・タスクシフト/シェアについて特に推進するとされているもの以外の業務について、タスクシフト/シェアの検討</li> </ul> |
| 計画期間中の取組目標     | 上記事項に取り組む                                                                                                                                                                 |

### 【救急救命士】

|                |                               |
|----------------|-------------------------------|
| 計画策定時点での取組実績   | 特になし                          |
| 令和 6 年度の取り組み目標 | 病院救急車による患者搬送及び重度傷病者に対する救急救命処置 |
| 計画期間中の取組目標     | 上記事項に取り組む                     |

### 【医師事務作業補助者】

|                |                                                                                                                                                                                       |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 計画策定時点での取組実績   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 医師事務作業補助者 40 人体制</li> <li>・ 診療録等の代行入力</li> <li>・ 各種書類の記載</li> <li>・ 医師の診察の前に、問診票を用いて、患者の病歴や症状などを聴取する業務</li> <li>・ 検査に関する説明、同意書の受領</li> </ul> |
| 令和 6 年度の取り組み目標 | ・ 医師事務作業補助者 44 人、派遣スタッフ 6 人体制に増員                                                                                                                                                      |
| 計画期間中の取組目標     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 医師事務作業補助者の更なる増員</li> <li>・ 全診療科へ医師事務の配置を目指す</li> </ul>                                                                                       |

## (2) 医師の業務の見直し

|                |                                                                                                                                               |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 計画策定時点での取組実績   | 複数主治医制（一部診療科）                                                                                                                                 |
| 令和 6 年度の取り組み目標 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 夜間帯の労働時間や休日の勤務体制について労働時間短縮に向けて業務内容の見直し</li> <li>・ 会議やカンファレンス等の開催時間を時間外から時間内へ変更、また開催時間の短縮化</li> </ul> |
| 計画期間中の取組目標     | 上記事項に取り組む                                                                                                                                     |

## (3) その他の勤務環境改善

|              |         |
|--------------|---------|
| 計画策定時点での取組実績 | 院内保育所設置 |
|--------------|---------|

|                |                                                                                                                                                                               |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 令和 6 年度の取り組み目標 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 出産・子育て・介護など、仕事と家庭の両立支援として時短勤務や宿日直の免除</li> <li>・ 更なるチーム医療の推進上記事項に取り組む</li> <li>・ AI 問診を導入するなど ICT を活用した医師の労働時間短縮や業務の効率化を検討</li> </ul> |
| 計画期間中の取組目標     | 上記事項に取り組む                                                                                                                                                                     |

#### （４）副業・兼業を行う医師の労働時間の管理

|                |                                                                                                                                    |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 計画策定時点での取組実績   | 副業・兼業規程を作成し、届出による副業・兼業の労働時間の管理                                                                                                     |
| 令和 6 年度の取り組み目標 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 新勤怠管理システムを導入し、副業、兼業先の労働時間を含めた勤務計画の作成</li> <li>・ 副業・兼業先へ医師の休息时间確保への協力を、必要に応じて依頼</li> </ul> |
| 計画期間中の取組目標     | 上記事項に取り組む                                                                                                                          |

#### （５）C－１水準を適用する臨床研修医及び専攻医の研修の効率

|                |                                                                                                                                                      |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 計画策定時点での取組実績   | 特になし                                                                                                                                                 |
| 令和 6 年度の取り組み目標 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 個々の医師に応じた研修目標の設定とこれに沿った 修プログラムの作成</li> <li>・ 効果的な学習教材・機材提供による学習環境の充実</li> <li>・ 教育カンファレンスや回診の効率化</li> </ul> |
| 計画期間中の取組目標     | 上記事項に取り組む                                                                                                                                            |