岸和田徳洲会病院
医師支援室
(ドクターズクラーク)

医師の負担軽減のために、医師の指示のもと
電子カルテ入力、診断書作成、臨床データ整理
などの事務作業を担っています。

ISHIJIMU_KISHITOKU

フォロー
してね

私たちについて

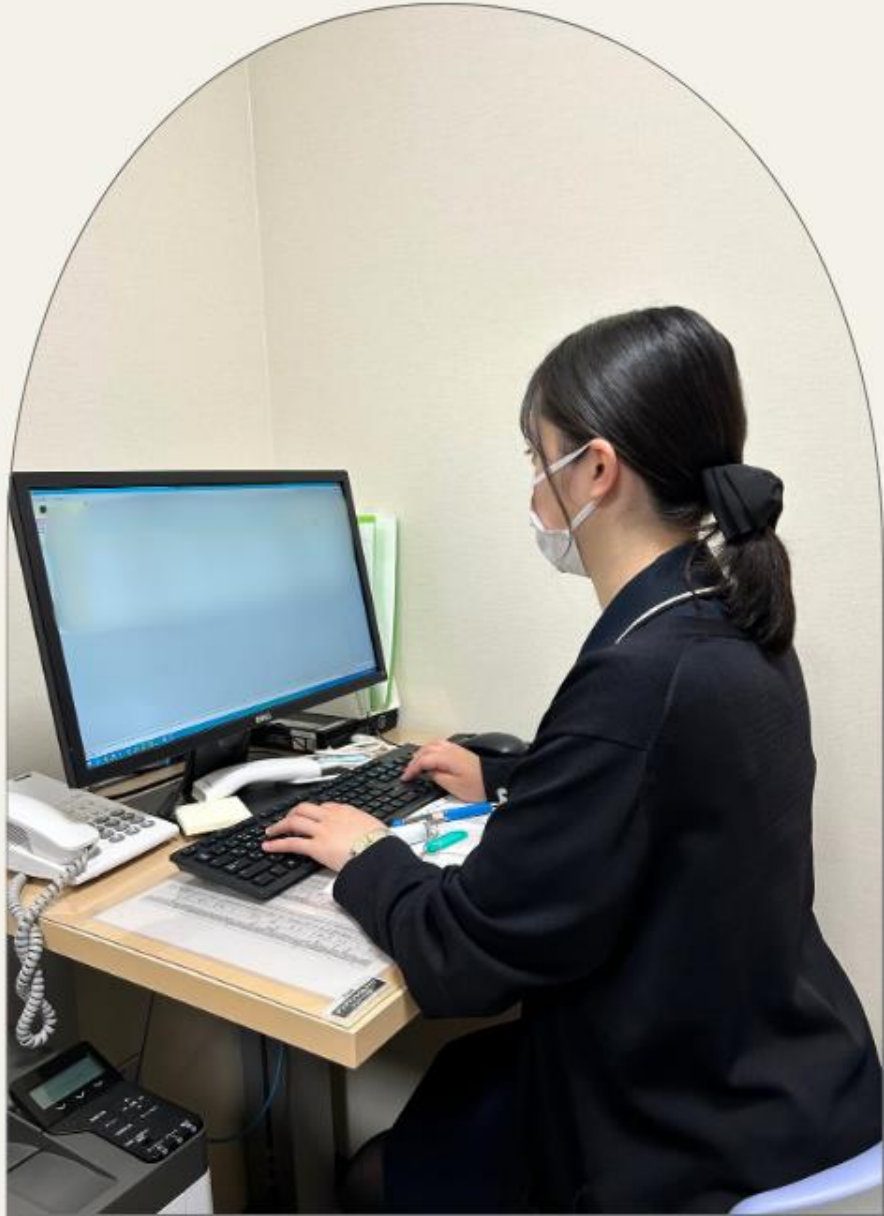
目次

- 業務内容
  - 診療補助業務
  - 各診療科業務
  - 診察棄業務
  - 予約センター
  - 文書作成支援業務
  - 臨床データ整理
- カンファレンス
  - 全体カンファレンス
  - チームカンファレンス
  - 縦割りカンファレンス
- リーダー業務
  - リーダー
  - 文書リーダー
- 業務体制
- 新人教育
- 保育施設
- 院長からのお言葉
- 主任よりメッセージ

診療補助業務

診察予約・検査オーダー・入院指示・紹介状などを
医師の指示のもと代行入力しています。
補助につく医師によって代行業務の内容は様々です。

指示を聞き逃さないように、
診療内容をよく聞くよう心がけています。



診療補助の1日の例

7:45	朝礼
8:00	診察準備
8:30	補助業務
午前診終了後	休憩
午後診	補助業務
午後診終了後	文書作成
16:30	終礼

当番制で時間外業務

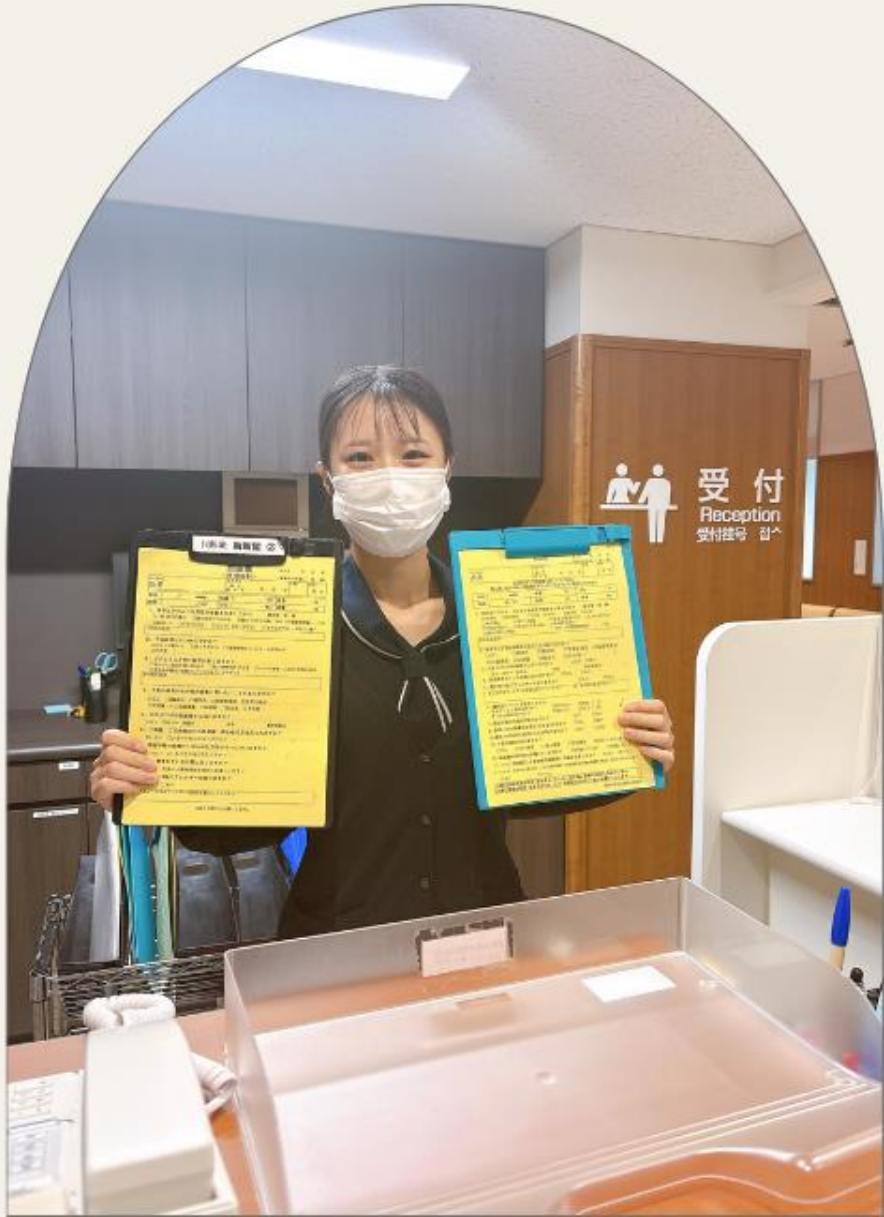
待ち時間が出ないよう円滑な診療を行うために、
医師、看護師、診察裏スタッフと
臨機応変なコミュニケーションをとるように心がけています。

オーダーや入院指示を代行入力しているため、
各科の疾患についても理解しておく必要があります。

各診療科業務

診察前に紹介状・問診を聴取し、
患者様の状況を確認しています。
医師が診察するための予診業務を行っています。

紹介状を持参されていれば、
宛名や紹介内容の確認も行っています。



各診療科スタッフの1日の例

7:45	朝礼
8:00	業務開始
昼頃	交代で休憩
午後	各診療科業務
外来終了後	片付け 翌日の準備
16:30	終礼

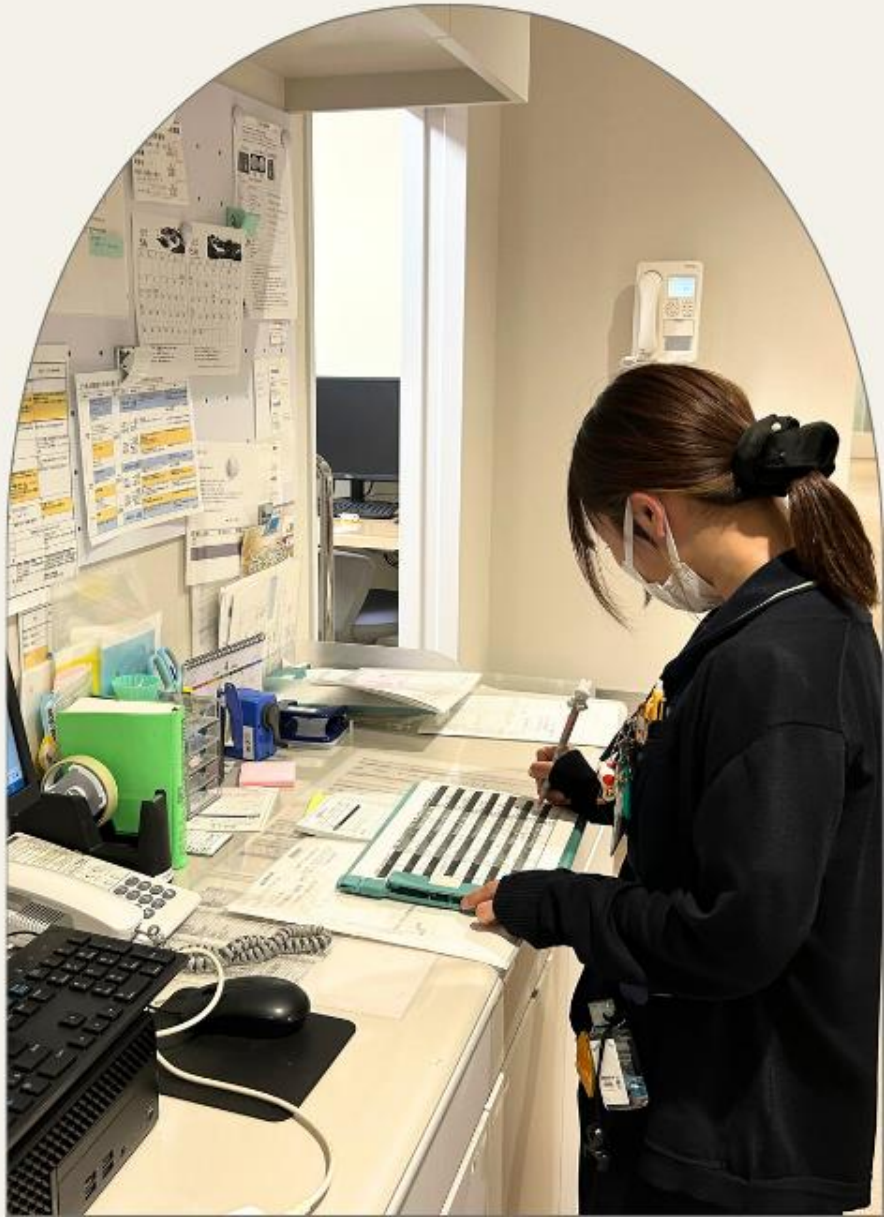
当番制で時間外業務

患者様からの症状、内服状況、病歴の聞き取りを
丁寧に行い、診察前に医師に正確に把握してもらえるよう
心がけています。

特に体調が優れなかったり、バイタルに異常がある患者様が
居らっしゃったら診察裏に居る看護師に声をかけるなど注意を
払っています。

診察裏業務

検査説明・同意書取得・入院手続きなどを行っています。
適切な案内、外来の進捗状況に注意し、
患者様にとっても医師にとっても円滑に診察が進むよう
業務に取り組んでいます。



診察裏スタッフの1日の例

7:45	朝礼
8:00	診察準備
8:30	外来業務
昼頃	交代で休憩
午後	外来業務
外来終了後	片付け 翌日の準備
16:30	終礼

当番制で時間外業務

医師の診察状況、他スタッフの業務状況を常に意識して
臨機応変な対応が必要になります。

次回予約や検査説明、入院説明など、
患者様に分かりやすく説明するよう心がけています。

予約センター

予約変更・キャンセルのお問い合わせ対応、
医師休診連絡の対応を行っています。

電話対応では患者様の様子を声から判断しないと
いけないため、適切な質問、話し方、カルテ情報の確認に
注意しています。

予約センターの1日の例

7:45	朝礼
8:00	業務開始
昼頃	交代で休憩
午後	予約センター
16:30	終礼

当番制で時間外業務

土曜日は12時までのため、
午後は文書作成や
データ整理などを
行っています。

挨拶や聞き取りやすい話し方に気を付けています。
複数科の予約がある場合は分かりやすく伝えるようにしています。

小児ワクチンの予約は情報が常に更新されるため、ルールが複雑で難しいと感じます。また、検査の予約変更をした際には来院時間や食事制限の時間帯が変わるため、説明に漏れがないよう気を付けています。

文書作成支援

入院・手術した際に保険会社に提出する診断書や
介護保険主治医意見書など、電子カルテの情報をもとに
下書きを行います。
下書きをした書類は医師へ内容の確認・署名を依頼します。

その後は事務処理を行い、
患者様へのお渡し・役所への郵送などを行います。

文書作成支援の1日の例

7:45	朝礼
8:00	業務開始
昼頃	交代で休憩
午後	文書作成支援
16:30	終礼

当番制で時間外業務

文書作成支援は、
依頼・作成・完成の
3段階あります

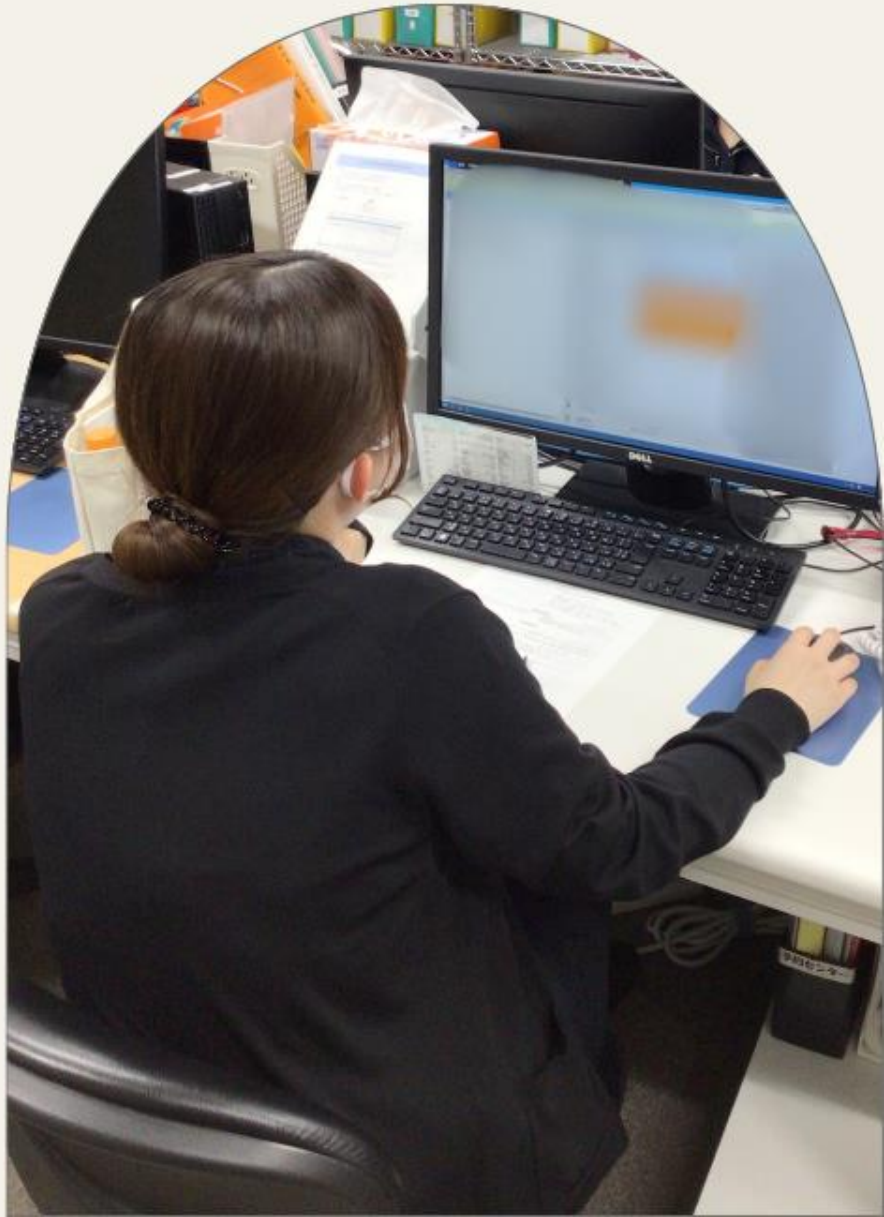
とても多くの種類の文書があり、それぞれに作成のルールがあるため難しいと感じることもあります。
カルテを読み取り、治療の流れ、内容を把握する必要があります。

患者様に1日でも早く文書をお渡しできるよう心がけています。

臨床データ整理

各科で行っている手術や、術後の状況のデータを
整理しています。

既往歴や術前後の投薬内容、状態、検査結果をカルテから
読み取り、専用のアプリに登録します。



取り組み

全体カンファレンス

チームカンファレンス

縦割りカンファレンス

リーダー

文書リーダー

業務体制

新人教育

カンファレンス

全体カンファレンス

月に1度
ドクターズクラーク全体で
集まり、委員会や所属長
からの報告、勉強会など
を行っています。

チームカンファレンス

同年次でカンファレンスを行い、
普段の業務での不明点、相談
などをしています。
同年次だからこそ言い合えるよう
なことを話合っています。

縦割りカンファレンス

各年次から1-2名ずつ集まり、
3チームに分かれています。
普段の業務で何か困ったこと
があれば同チームの先輩に相談
するようにしています。

リーダー業務

毎日当番制でリーダーを担当しています。

リーダー

・皆が休憩に行けているか
・外来の状況による残業の有無

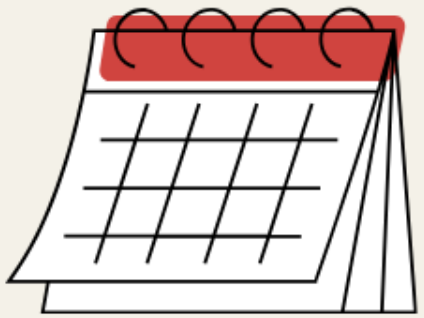
などの確認を行い、外来が
円滑に進むよう業務調整を
行います。

文書リーダー

外来の状況に応じてその日の文書作成メンバーを決めます。
申し込まれた文書はなるべく
当日中に作成し終わるよう
采配します。

業務体制

業務体制



当部署では全員が複数の診療科、
業務内容を担当しています。
そのため、多角的な視点で業務に
取り組めるようになります。

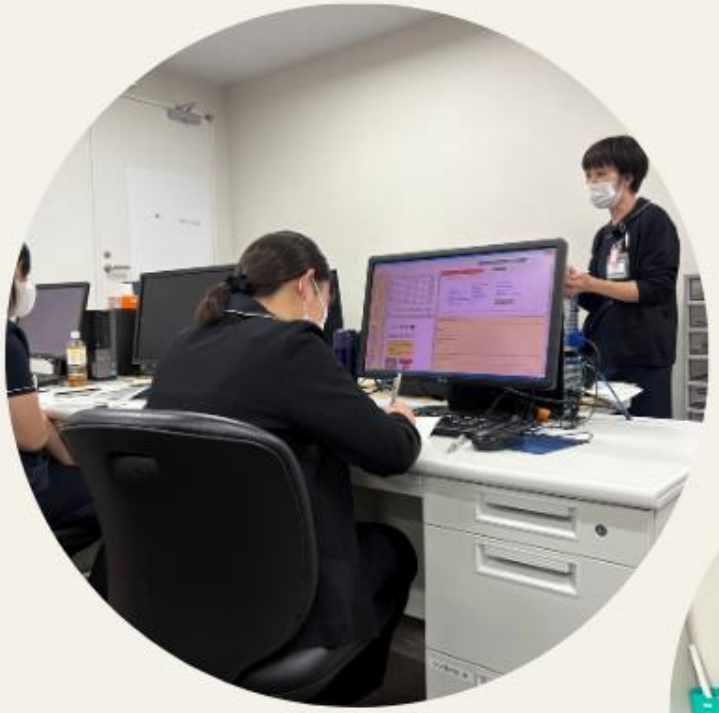
また、家庭の事情や体調不良で
急なお休みが出たときは配置変更
を行い、皆で助け合っています。

時間外業務

残業当番がシフトで振り分けられ
ているため、当日急な残業になる
ということはほとんどありません。

また、月半ばで残業時間の報告
及び残業調整を行い、
部署全体で残業時間が均一化
するよう取り組んでいます。

新人教育



最初は電子カルテの見方、院内のルールから説明します。
現場に入り始めたら、チェックリストを用いて業務能力の
進捗状況の把握・管理をしています。

1人で業務ができるようになるまで先輩と一緒に行い、
その日のうちに復習をします。
当日新しく学んだ内容はExcelに記入し、
どの先輩がいつ見ても進捗状況を把握できるようにしています。

保育施設（えんぜる保育園）

24時間保育を行っていますので、
安心して働ける環境が整っています。
生後3か月から就学前までのお子様を預けられます。

病院の敷地内に併設されているため
退勤後はすぐにお迎えに行くことができ、
体調不良のため急遽お迎えの連絡があった場合も
お迎えに行ってすぐに受診することもできるため安心です。

お母さんメンバーからのメッセージ

子どもの体調不良で急遽お休みをいただいたり、業務の途中でもお迎えに行かないといけなくなった場合でも、主任をはじめ医師支援室の皆さんが快く「帰っていいよ～」「お大事に」など声をかけてくれ、即座に業務調整を行ってくれるのでとても助かります。

産休・育休明けの復帰でも時短勤務や出勤時間の調整もできるため安心して働けます。
先輩ママさんも多く、育児のことも相談できます。

新入職メンバーからのメッセージ

アルバイト以外で就労するのは初めてですが、社会経験がなくても先輩が1から教えてくれ、分からないことがあれば一緒にやってくれます。
歳の近い先輩も多いので、業務のことはもちろん、業務外のことでも気軽に話しやすいです。同期内でも歳が近く、楽しく業務に取り組めています。

畔柳院長からのお言葉

元来、医師の仕事というものは非常に多岐にわたるのですが、その中には医師がしなければならないわけではない、もっと言えば医師がしないほうがよりよい仕事がたくさんあります。医師の働き方改革も施行され、医師の働く時間がさらに限られている中で、診療補助、文書作成などに参加してもらうことにより、医師の労働の効率化を図らなければなりません。また、参加していただくことにより、補助していただける部分での患者対応の向上や文書のミス減少など、患者側にとってもよりよいサービスを提供できるのではないかと考えています。まだまだ試行錯誤の部分もありますが、必ずより良いものになっていきますし、不可欠な人材だと思います。
ぜひ、当院で一緒に医療を作っていただけたらと思います。よろしくお願いします。

医師支援室に関心を持っていただいた皆さんへ

保木本主任より

私たちの仕事は医師や患者様をサポートする
大切な仕事です。
・人を支える仕事にやりがいを感じる方
・コミュニケーション力を活かしたい方
・チームワークを大切にできる方
医療知識や特別な資格がなくても、入職後の研修
や先輩の指導で一歩ずつしていくことができます。
大切なのは人の為に働きたいという気持ちです。
患者様に安心して診療を受けていただけるよう、
医療現場の一員として、私たちと一緒に成長して
きましょう。

山本副主任より

最初は覚える事が多くて大変ですが、
できることが増える度にやりがいを
感じる事ができる仕事だと思います。
医療知識はもちろんですが、
PCスキルやコミュニケーション能力等、
自分のスキルアップに必ず繋がります。