

# 医療法人徳洲会 岸和田徳洲会病院 医事課



## 医事課業務内容



岸和田徳洲会病院  
公式キャラクター  
キシトくん

### 受付業務

診察・書類の申し込み・その他ご案内等、医事課は病院の窓口となる職種です。患者様が安心して当院をご利用いただけるよう向き合います。

### 計算業務

患者様の診察内容を確認し、Drからのオーダーに間違いがないかを確認しています。医師・看護師・コメディカルから患者様に直接施される医療行為は医事課の手によって数字化されます。病院の経営に関してとても重要です。

### 会計業務

患者様に発生したお支払いを窓口にて対応します。患者様のお金を取り扱うことは患者様の信頼に大きくつながります。緊張感は少しありますが、患者様からの「ありがとう」という言葉は仕事のやりがいの一つです。

### レセプト（請求）業務

実際に行われた診療行為が正しく算定されているかを見直しします。医療に対しての知識も必要になってきますが、経験豊富な先輩が1から教えますので未経験でも大丈夫です。

### 電話対応

窓口対応だけでなく電話での問い合わせもたくさん来ます。患者様の様子が目で見えるわけではないので、案内は難しいこともあります。自分たちの対応でご理解いただけたときの反応はとてうれしく感じます。

### 救急搬送受付

受付業務の中には救急搬送された患者様の受付もあります。緊張感漂う救急外来での業務を経験できる事務職は医事課だけです。また、当院はヘリポートを完備しているので医療ドラマのようなドクターヘリでの搬送受付に行くこともあります。

# 医事課キャリアアッププラン



## 採用試験に合格



1年目

任せられる業務：  
受付・会計・保険証確認業務

基本的に患者様の対応をしていただき  
患者様の流れをわかってもらいます！

2年目

任せられる業務：  
個人業務・診療報酬請求業務

労災請求・健診請求・自賠責請求など  
個人業務を持つことで知識を増やしていきます！  
保険請求！カルテなどを見ながら請求業務をします！

3年目

任せられる業務：後輩指導

一通りのことができるようになり、後輩の指導にも目が向けれるようになる時期です！

## 外来業務

余裕が出てきて、  
治療内容など詳しく勉強し  
個人業務を増やしていくなど  
外来のスペシャリストを目指す☆

## 入院業務

請求業務が主となり、  
手術・入院の請求が主  
医療知識をつけたい人は  
ぴったり☆

## 他部署への異動

医事課で病院の流れを  
理解できたら病院事務として  
視野を広げたい人はチャンス☆

## 役職者を目指す人

他部署と連携を取ることも増えるためコミュニケーション能力が高い人  
患者様との関りよりパソコン業務が増える  
パソコンのスキルが高い人スケジュール管理が得意な人

## 他部署の種類

総務、経理、資材課、  
地域連携室、医師支援室、  
医師対策、診療情報管理室、  
国際医療支援室など

人と関わることが好き・患者様に寄り添ってみたいと思う方や  
パソコン業務が好きという方はやりがいを見つけて仕事ができると思います。  
興味がある方は実際に見学できますので、是非ご連絡お待ちしております。

お問い合わせは、TEL.072-445-9795

総務課 辻川



医療法人徳洲会  
岸和田徳洲会病院  
〒596-8522  
大阪府岸和田市  
加守町4丁目27-1



<https://kishiwada.to.kushikuai.or.jp/>  
<https://kushikuai.or.jp/>  
<https://kishiwada.tokushu.or.jp/>

キシトク